

Nyoprettet stilling som Ejendomsadministrator VOPA - København V.

Ønsker du en arbejdsplads hvor der er højt til loftet, altid godt humør, gode kollegaer og mulighed for personlig og faglig udvikling? Så læs videre her.

Vi søger en ejendomsadministrator, som ønsker at bidrage med sin erfaring og faglige kunnen, samt fungere som sparringspartner i samarbejde med resten af administrationsteamet.

Du vil dels have ansvaret for din egen portefølje af foreninger, men også indgå i et team, hvor du vil blive fagligt involveret i det daglige arbejde på tværs af porteføljerne.

Vi forventer at du er glad for kundeservice, og brænder for at gøre en forskel i dit daglige arbejde, både for kunder og kollegaer.

Den rette kandidat skal have gerne have specifikt kendskab til foreningsadministration. Erfaring med Unik Bolig 4, finans- og kreditorbogføring vil kun være en fordel men ikke et krav.

Om VOPA:

I VOPA vil du blive en del af et friskt team på 12 medarbejdere, hvor vi har et tæt samarbejde på tværs af administration, økonomi og byggeteknisk rådgivning.

Ejendomsadministrationen består af 160 ejer- og andelsboligforeninger, hovedsageligt i København.

Du er i VOPA sikret en attraktiv stilling i et moderne ejendomsadministrationsselskab i rivende udvikling.

Vi bruger mange ressourcer på at have et godt socialt samvær på vores kontor, og holder løbende sociale arrangementer. Du bydes velkommen i et dynamisk og uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor der er en åben, uformel og humoristisk omgangstone.

Stillingen er normeret til en fuldtidsstilling (37 t ekskl. frokost) og indeholder selvfølgelig frokostordning, sundhedsforsikring og ordnede arbejdsforhold. Løn efter kvalifikationer. Jobbet varetages i samarbejde med teamlederen, som du refererer til.

Henvendelse til:

Er du den rette kandidat, send da venligst dit CV og en kort præcis ansøgning gerne allerede i dag via linket, da vi afholder samtaler løbende.

Er der spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Teamleder Katrine L. Christensen på tlf. 93956409.

De bedste hilsner

Vopa Ejendomsadministration