

Erfaren Ejendomsadministrator søges til nyoprettet stilling hos VOPA – København V

Ønsker du en arbejdsplads med højt til loftet, godt humør, stærkt sammenhold og mulighed for både faglig og personlig udvikling? Så er det måske dig, vi leder efter!

Vi har oprettet en ny stilling og søger en erfaren og selvstændig ejendomsadministrator, som har lyst til at blive en del af vores voksende team i hjertet af København V.

Om stillingen

Som ejendomsadministrator hos VOPA får du:

- Ansvar for din egen portefølje af ejer- og andelsboligforeninger
- En central rolle i vores administrationsteam, hvor du også bidrager på tværs af porteføljer
- Et tæt samarbejde med både kollegaer og kunder – og en vigtig stemme i daglig sparring og faglig udvikling

Vi forventer, at du:

- Har solid erfaring med ejendomsadministration – særligt med foreningsadministration
- Har praktisk erfaring med **Unik Bolig 4**
- Brænder for god kundeservice og gør en forskel – både for kunder og kollegaer
- Trives i et samarbejdsorienteret og uformelt arbejdsmiljø

Om VOPA

Hos VOPA bliver du en del af et moderne ejendomsadministrationsselskab i rivende udvikling. Vi er et frisk team på 14 kollegaer, der arbejder tæt sammen på tværs af administration, økonomi og byggeteknisk rådgivning.

- Vi administrerer ca. 150 ejer- og andelsforeninger, primært i København
- Vi har fokus på trivsel, fællesskab og sociale aktiviteter
- Du får et dynamisk, uhøjtideligt og humoristisk arbejdsmiljø
- Du tilbydes en attraktiv stilling med frokostordning, sundhedsforsikring og ordnede arbejdsforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling (37 timer ekskl. frokost), og du refererer til teamlederen.

Interesseret?

Send dit **CV** og en **kort, præcis ansøgning** til os gennem linket – gerne hurtigst muligt, da vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Teamleder Katrine L. Christensen

93 95 64 09

kc@vopa.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!