

Parkteatret søger selvstændig og handlekraftig eventkoordinatorelev

Huset og virksomheden:

Parkteatret er oprindeligt en gammel provinsbiograf fra 1941. I sommeren 2016 skiftede biografen ejere, raffinerede biografens filmprofil, og smeltede sammen med det turnerende teater, TeaterTasken og blev dermed til **Parkteatret**.

Teatret virker, i samarbejde med Staten og Frederikssund kommune, som egnsteater for kommunen og nyproducerer to forestillinger pr. sæson. Til forestillingerne ansættes professionelle instruktører, scenografer, musikere og skuespillere, som typisk er hyret ind på et enkelt projekt/forestilling.

Når ikke der er teater eller musik på scenen fungerer salen stadig som biograf. Biografens profil er det der kaldes "art house" og filmene afvikles om aftenen og i weekender af særligt udlærte operatører, som også betjener kunder i baren når filmen kører og hjælper med forskellige administrative opgaver, efter kompetence.

Parkteatret er også en arbejdsplads for medarbejdere med udviklingshandicap. Denne personalegruppe varetager betjening af caféen på hverdage samt ved større arrangementer i huset, samt rengøring og vedligeholdelse. Med udgangspunkt i husets lille produktionskøkken står de for frokost til en nærliggende børnehave. Til at hjælpe dem med at organisere deres opgaver, er ansat to pædagoger, en medhjælp og en køkkenassistent.

Vi søger:

Den elev vi søger, kan fungere selvstændigt og har gerne erfaring fra tidligere jobs fx i butik, bar/restaurant eller servicesektoren. Det er et absolut plus hvis du, enten i kraft af tidligere uddannelse eller jobberfaring, har kendskab til - og interesse for - film og/eller scenekunst. Er du over 25 år og ansøger efter ordningen om voksenlærling, skal ansøgningen vedlægges bekræftende udtalelse fra jobcenter på at det er en konkret mulighed for dig.

Elevers opgaver:

Som elev hos os kan du blandt andet komme til at arbejde med:

- Kommunikation, herunder på sociale medier, samt udarbejdelse af presse- og PR-materialer til såvel tryk som på nettet
- Booking og billetsystemer
- Betjening af publikum
- Udarbejdelse og administration af vagtplaner
- Udvikling af markedsføring
- Beregning af priser og tilbud samt indgåelse af aftaler og kontrakter
- Udarbejdelse af budgetter og regnskaber i forbindelse med arrangementer og projekter.
- Planlægning af filmprogrammer og -events
- Du bliver derfor også oplært som filmoperatør i forbindelse med elevansættelsen

Hvad tilbyder vi?

Parkteatrets medarbejdersammensætning spænder bredt, og du vil kunne sidemandsoplæres af dygtige specialister, på hver deres områder. Men der vil også være områder, hvor du selv får rum til at sætte dig ind i nye ting, udvikle og beskrive idéer til nye tiltag og – måske – sætte det i værk. Der sker hele tiden nye tiltag og aktiviteter i huset – og du kommer til at være med til det meste.

ANSØGNING

Lyder stillingen som noget for dig, kan du søge stillingen via linket.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Claus Nielsen på telefonnummer 20353503.

Vi glæder os til at høre fra dig.